

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды ЧДОУ «Православный детский сад «Рождественский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ЧДОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок и условия внесения физическими и/или юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды ЧДОУ «Православный детский сад «Рождественский».

1.3. В Положении определяется:

- ЧДОУ «Православный детский сад «Рождественский» (далее – ДОУ);
- Дарение вещи или права в общепольных целях на безвозмездной основе - пожертвование;
- Физическое или юридическое лицо, которое вносит пожертвование – жертвователь.

1.4. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды ДОУ общепольными могут быть цели, имеющие определенное значение, как для организации в целом, так и для отдельных структурных подразделений.

1.5. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

1.6. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок привлечения пожертвований

2.1. Основным принципом привлечения пожертвований служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т. ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. ДОУ не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя ДОУ.

3. Порядок оформления пожертвования

3.1. Физические и/или юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования.

3.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу в общепольных целях.

3.3. ДОУ утверждает форму договора пожертвования и акт приема-передачи по договору пожертвования.

3.4. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

3.5. Пожертвование может вноситься:

✓ по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет ДООУ;

✓ пожертвованное имущество оформляется актом приема-передачи в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Денежные пожертвования перечисляются на расчетный счет ДООУ.

3.7. ДООУ ведет учет всех операций по использованию денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

4. Использование пожертвования

4.1. ДООУ, принимая пожертвование, обязуется использовать его по назначению.

4.2. Распоряжается привлеченными средствами руководитель ДООУ по согласованию с коллегиальным органом управления ДООУ.

4.3. Пожертвование ДООУ может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем.

4.4. Если общепользная цель жертвователем не оговорена, администрация ДООУ самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности потратить полученное имущество.

4.5. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается без согласия жертвователя.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Белгород

« ____ » _____ 20 ____ г

(полное наименование жертвователя – юридического лица)
именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
(должность, Ф. И. О. должностного лица)
действующего на основании _____, с одной
(устава, положения, доверенности)

стороны, и Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Рождественский», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего С.В. Полухиной, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____);
далее - пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.2. Если общепользная цель пожертвования Жертвователем не оговорена, администрация ДООУ самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности, потратить полученное пожертвование.

4.5. Если применение средств по указанному Жертвователем назначению невозможно, распоряжаться ими в иных целях допускается без согласия Жертвователя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

*(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)*

*(полное наименование образовательной
организации)*

*(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)*

(место нахождения)

(почтовый адрес)

(почтовый адрес)

*(банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)*

(банковские реквизиты)

*(должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)*

(должность лица, подписывающего договор)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

*(расшифровка
подписи)*

М. П.

М. П.