

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
Протокол от 27.08.2015 г № 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ЧДОУ
/С.В. Полухина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 54 14.09.2015год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ГРУППЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О Родительском совете группы» (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧДОУ «Православного детского сада «Рождественский» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

2. Задачи Совета

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

✓ организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

✓ содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих мероприятий в детском саду.

3. Компетенция и функции Совета

3.1. Компетенция Совета:

✓ защита прав и интересов обучающихся и их законных представителей,
✓ согласование локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и свободы участников образовательного процесса.

✓ ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

✓ рассмотрение вопросов образования, присмотра и ухода;

✓ получение информации о реализации платных образовательных услуг;

✓ внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ДОУ;

✓ рассмотрение обращений, поступивших в Родительский совет.

✓ оказание содействия в проведении общих мероприятий в ДОУ;

✓ участие в подготовке учреждения к новому учебному году;

✓ оказание посильной помощи в укреплении материально - технической базы ДОУ, благоустройстве помещений, территории, детских игровых площадок и т.д.

3.2. Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

➤ в воспитании у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

➤ в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы педагогического всеобуча;

➤ в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

➤ в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к

организации работы вне ДООУ; к общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

➤ в подготовке к новому учебному году.

3.3. Оказывает содействие педагогам в воспитании у детей ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.4. Оказывает помощь:

➤ семьям в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

➤ в пропаганде среди родителей положительного опыта семейной жизни;

➤ администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ДООУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению председателя в адрес администрации ДООУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, а также с другими органами коллегиального управления ДООУ по вопросам проведения общих мероприятий в ДООУ.

4. Права Совета

4.1. Родительский Совет имеет право:

➤ обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие:

➤ в разработке локальных актов ДООУ;

➤ в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.3. Принимать меры по соблюдению всеми участниками образовательных отношений требований законодательства РФ и локальных актов ДООУ.

4.4. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДООУ о поощрениях воспитанников и их законных представителей.

4.6. Разрабатывать и принимать:

✓ Положение о Родительском совете группы;

4.7. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

✓ о создании или прекращении своей деятельности;

✓ о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

5. Ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность:

➤ за выполнение плана работы;

➤ за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДООУ;

- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОУ и законными представителями воспитанников по вопросам семейного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Совет создается в каждой возрастной группе ДОУ путем открытого голосования на родительском собрании в составе не менее 4 человек. Совет создается сроком на 1 год. Члены Совета работают на общественных началах.

6.2. Из состава Совета на первом заседании избирается председатель открытым голосованием простым большинством голосов, его заместитель и секретарь. Делопроизводство Родительского совета организует секретарь. Родительский совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца

6.3. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета, проводятся заседания. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием, форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае самостоятельно. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. По итогам заседания составляется протокол заседания, который подписывает секретарь и члены родительского совета группы. *(Приложение № 1)*.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель.

6.6. Решения Совета согласовываются с воспитателями группы, заведующим ДОУ. Решения Совета могут рассматриваться при необходимости на заседании Педагогического совета или Общем собрании работников.

6.7. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.

6.10. Деятельность Совета регламентируется Уставом ДОУ, а также локальными актами организации.

**ПРОТОКОЛ № _____
РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

от « ____ » _____ 20__ г.

группа « _____ »

Воспитатели: _____

Тема: _____

Присутствовало _____ человек.

Отсутствовало _____ человек.

ПОВЕСТКА

ВЫСТУПИЛИ

РЕШЕНИЕ

Секретарь

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены родительского совета группы:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)