

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
Протокол № 2  
от 29.06.2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ЧДОУ  
«Рождественский»  
/С.В. Полухина

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № 54 от 14.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
ЧДОУ «РОЖДЕСТВЕНСКИЙ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Частной дошкольной образовательной организации «Православный детский сад «Рождественский» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления организацией.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОО.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- несение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДОО;
- внесение предложений о поощрении работников ДОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- ✓ внесение предложений в программу развития Учреждения;
- ✓ принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения, положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения;
- ✓ принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- ✓ принятие решения о заключении коллективного договора;
- ✓ заслушивание отчетов органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- ✓ рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Педагогическим советом;
- ✓ контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

4.2.1. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

4.3.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на 3 года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.2. Общее собрание в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

4.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.4.1. В отсутствие председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель председателя Общего собрания.

4.4.2. Общее собрание ДОУ собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

4.7. По вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание принимает решения.

4.7.1. Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.2. Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.7.3. Члены Общего собрания, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Общего собрания. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

4.8. Решения Общего собрания:

➤ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

➤ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ДОО становятся обязательными для исполнения.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

➤ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

➤ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО.

➤ за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы оформляются в электронном виде на бланках ДОО и содержат следующие реквизиты:

✓ дата проведения;

✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

✓ приглашенные (ФИО, должность);

✓ повестка дня;

✓ выступающие лица;

✓ ход обсуждения вопросов;

✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

✓ решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, визируется подписью руководителя ДОО и печатью организации.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в ДОО в течение пяти лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

7.3. Общее собрание работников Учреждения действует на период деятельности ДОУ.