

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 14.09.2016г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ЧДОУ
С.В. Полухина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ЧДОУ «Рождественский»
от 14.09.2015г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
ЧДОУ «Православный детский сад «Рождественский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Частном дошкольном образовательном учреждении «Православный детский сад «Рождественский» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ♦ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ♦ постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- ♦ приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- ♦ приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- ♦ письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- ♦ письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- ♦ Уставом ДОУ;
- ♦ Положением о мониторинге (внутренней системе оценки качества образования в ДОУ);

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования ДОУ; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- ♦ общая характеристика образовательной деятельности ДОУ;
- ♦ система управления ДОУ;

- ♦ особенности организации образовательного процесса;
- ♦ качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ДООУ;
- ♦ качество подготовки обучающихся;
- ♦ анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДООУ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- ♦ выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДООУ в целом, резервы ее развития;
- ♦ определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- ♦ определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДООУ;
- ♦ вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- ♦ планирование и осуществление процедур самообследования;
- ♦ обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДООУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности, в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- ♦ плановые запросы информации;
- ♦ качественной и количественной обработки информации;
- ♦ экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- ♦ анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДООУ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- ♦ руководитель ДООУ;
- ♦ старший воспитатель;

- ♦ заместитель руководителя ДООУ по административно – хозяйственной работе;
- ♦ педагог – психолог;
- ♦ старшая медицинская сестра;
- ♦ учитель - логопед

4.2. Руководитель ДООУ:

- ✓ обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- ✓ обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- ✓ содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Старший воспитатель и заместитель руководителя ДООУ по административно – хозяйственной работе:

- ✓ участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДООУ;
- ✓ разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- ✓ обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДООУ;
- ✓ способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- ✓ контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- ✓ осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДООУ.
- ✓ обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДООУ;
- ✓ осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДООУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДООУ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДООУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель ДООУ.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОУ.

6. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и/или дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4 Положения.

6.2. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОУ.