

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 14.09.2015г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОУ «Рождественский»
/ Полухина С.В.
14 сентября 2015г.
УТВЕРЖДЕНО
приказом по ЧДОУ «Рождественский»
от 14 сентября 2015г № 54



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
ЧДОУ «РОЖДЕСТВЕНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта ЧДОУ «Рождественский» (далее – ДОУ). Положение разработано в соответствии:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- ✓ письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";
- ✓ нормативными правовыми актами Белгородской области и локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Логопедический пункт предназначен для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся ДОУ.

1.3. Функционирование логопедического пункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности на безвозмездной основе.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития обучающихся;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и/или компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей обучающихся;
- оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи обучающимся с различными формами речевых нарушений;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам ДОУ и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей.

2. Организация работы

2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляет ДОУ, на базе детского сада.

2.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.3. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 20-25 воспитанников нуждающихся в коррекции речевых недостатков.

2.4. Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н) назначаются лица,

имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью зачисления в логопедический пункт осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.2. Зачисление обучающегося в логопедический пункт производится на основании заключения психолого-логопедической службы ДООУ и/или согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Если обучающийся имеет тяжелые нарушения речи и в ДООУ отсутствуют условия, соответствующие индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты психолого – логопедической службы ДООУ рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК). На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) выбирают форму обучения детей.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

3.5. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у воспитанников. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи обучающегося.

3.6. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса и должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.6. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого обучающегося, разработанными учителем-логопедом.

3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Коррекционная работа с детьми в логопедическом пункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы учителя-логопеда.

3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- ✓ карты логопедического обследования на каждого ребенка;
- ✓ протоколы заседаний психолого-логопедической службы ДООУ по приему и выпуску обучающихся;
- ✓ список обучающихся, зачисленных в логопедический пункт;
- ✓ индивидуальные речевые карты;
- ✓ календарный план;
- ✓ график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ЧДОУ;
- ✓ журнал учета посещаемости;
- ✓ план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у обучающихся;

- ✓ тетрадь взаимодействия с педагогами ДОУ.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя ДОУ.

4.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в рамках логопедического пункта несут руководитель ДОУ и учитель-логопед.