

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «30» января 2015 г. № 9

**Порядок
предоставления субсидий на получение
гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного
возраста в частных образовательных организациях, учредителями
которых являются религиозные организации**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в частных образовательных организациях, учредителями которых являются религиозные организации (далее – Порядок) разработан с целью развития услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и определяет механизм предоставления субсидий на возмещение затрат частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, в части предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

1.2. Субсидии предоставляются на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в частных образовательных организациях, учредителями которых являются религиозные организации (далее – Организация).

1.3. Субсидия предоставляется в части присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста Организации в размере средней установленной величины на территории Белгородской области - 3 755 рублей, в том числе из средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 1877 руб. 50 коп., из средств областного бюджета - 1877 руб. 50 коп.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является управление образования администрации города Белгорода (далее – Управление образования).

2.2. Управление образования и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Организациям.

2.3. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» между Управлением образования и Организацией (далее – Соглашение) (приложение № 1).

2.4. Для заключения Соглашения и получения субсидии Организация представляет в Управление образования, находящееся по адресу: ул. Попова, 25а, следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 2);
- справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня обращения проводит экспертизу документов на предмет правильности и полноты оформления.

В случае предоставления надлежащих документов Управление образования принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии между Управлением образования и Организацией.

2.5. В случае предоставления документов не в полном объеме Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня обращения направляет Организации уведомление о предоставлении недостающих документов.

В случае выявления недостоверных документов, а также в случае непредставления Организацией недостающих документов в течение 30 дней со дня направления уведомления Управление образования принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет Организацию о принятом решении.

Отказ в предоставлении субсидии в связи с непредставлением недостающих документов не препятствует повторному обращению за получением Субсидии.

2.6. Для перечисления субсидии Организация ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляет в Управление образования, находящееся по адресу: г. Белгород, ул. Попова, 25а, следующие документы:

- справку о количестве детей, посетивших образовательную организацию в отчетном месяце;
- табель учета посещаемости детей в отчетном месяце.

2.7. Выплата субсидии осуществляется Управлением образования.

2.8. Управление образования ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет заявку на финансирование выплаты субсидии в финансовый орган Белгородской области.

2.9. Субсидия выплачивается ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, назначается со дня обращения и перечисляется на указанный Организацией расчетный счет.

2.10. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- истечения срока действия Соглашения;
- нарушения условий Порядка и заключенного Соглашения;
- реорганизации или ликвидации Организации.

III. Контроль и ответственность

3.1. Организация несет ответственность согласно действующему законодательству за достоверность сведений, представленных в Управление образования.

3.2. Контроль за целевым использованием выделенных средств возлагается на Управление образования.

3.3. Организация ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление образования отчет об использовании средств Субсидии (приложение № 3).

3.4. В случае нарушений условий предоставления Субсидии и условий Соглашения Организация обязана возвратить в бюджет городского округа «Город Белгород» полученные средства Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Управлением образования уведомления о возврате. В случае невозврата средств субсидии в указанный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году на конец года, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Управлением образования уведомления о возврате. В случае невозврата средств субсидии в указанный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления
образования администрации города



А.А.Мухартов