

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 40501730FFC2E8214C881A9464E6F11F
Владелец: Полухина Светлана Валентиновна
Действителен: с 24.08.2023 до 24.11.2029



**МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
БЕЛГОРОДСКАЯ МИТРОПОЛИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ И СТАРООСКОЛЬСКАЯ ЕПАРХИЯ**

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «РОЖДЕСТВЕНСКИЙ»**

308036, г. Белгород, ул. Буденного, 15 – А, тел/факс: (4722)53-39-06

ПРИКАЗ

2 сентября 2024 года

№ 55 - ОД

город Белгород

**Об организации предоставления платных
образовательных услуг в ЧДОУ «Рождественский»**

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оказании платных образовательных услуг ЧДОУ «Рождественский», в целях удовлетворения запросов на услуги дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2024/25 учебный год и их стоимость (приложение 1).

2. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг в корпусе №1 и №3 старшего воспитателя Маргариту Петровну Гуляеву;

2.1. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг в корпусе №2 старшего воспитателя Светлану Валерьевну Севальневу.

3. Ответственным лицам, обозначенным в пунктах 2. 2.1. настоящего приказа в срок до 6 сентября 2024 года:

3.1. Довести информацию о платных образовательных услугах, включая Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам частного дошкольного образовательного учреждения «Православный детский сад «Рождественский», образец договора об оказании платных образовательных услуг, настоящий приказ до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на официальном сайте ЧДОУ «Рождественский» и на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности, обеспечивая актуальность данной информации.

4. Заместителю заведующего по АХР Наталье Ивановне Васильченко обеспечить подготовку помещений и необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

5. Специалисту по кадрам Людмиле Анатольевне Лукашенко обеспечить заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений) с педагогическими работниками для реализации образовательных программ, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.

6. Старшему воспитателю Маргарите Петровне Гуляевой взять под личный контроль обеспечение образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам (наличие расписания занятий, графиков работы педагогических работников и т.д.).

7. Настоящим приказом утвердить рабочие программы педагогов в соответствии с Перечнем платных образовательных услуг на 2024/25 учебный год.

8. Специалисту по работе с кадрами Людмиле Анатольевне Лукашенко обеспечить заключение договоров с педагогическими работниками для реализации образовательных программ, утвержденных пунктом 7 настоящего приказа.

9. Специалисту по работе с кадрами Людмиле Анатольевне Лукашенко обеспечить заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с законными представителями обучающихся.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В. Полухина