

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 14.09.2015 года.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ЦДОУ «Рождественский»



С.Полухина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 54
от 14.09.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА КРАТКОВРЕМЕННОГО
ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Рождественский» г. Белгород, Белгородской и Старооскольской епархии (далее по тексту - ДООУ) организует на своей базе условия режима кратковременного пребывания детей (далее по тексту - РКП) в целях:

✓ развития вариативных форм дошкольного образования, наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;

✓ оказания системной психолого–педагогической помощи детям дошкольного возраста и консультативно – методической помощи их родителям (законным представителям) в организации воспитания и обучения ребенка, его социальной адаптации и формировании предпосылок учебной деятельности.

1.2. Настоящее Положение РКП детей в ДООУ (далее по тексту – Положение) нацелено на реализацию:

✓ ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

✓ Положений Конвенции о правах ребенка;

✓ Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил Правила оказания платных образовательных услуг»;

✓ Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 в ред. ФЗ от 30.12.2001 «О защите прав потребителей» и СанПиН (утв. Главным санитарным врачом РФ);

1.3. Деятельность РКП осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014), Уставом ДООУ, инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, технологиями, реализуемыми в ДООУ и другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования и социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Положение регулирует процесс создания и функционирования в условиях ДООУ РКП.

1.5. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение в РКП, фиксируются в договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

2. Порядок организации деятельности и образовательного процесса РКП

3.

2.1. РКП организуется в условиях ДООУ по приказу руководителя по возрастному принципу и функционирует внутри существующих возрастных групп, в соответствии с санитарно-гигиеническими, противоэпидемическими нормами, при условии соблюдения правил пожарной безопасности, а также

психолого-педагогических требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования в зависимости от социального заказа населения.

2.2. Прием детей регламентируется локальным актом «Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ «Рождественский».

2.3. Режим работы РКП определяется условиями ДООУ (гибкий режим, по пятидневной рабочей неделе от 3 до 5 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

2.4. По запросу родителей (законных представителей) для воспитанников РКП может быть организовано сбалансированное полноценное питание, в соответствии с режимом пребывания, а также оказание услуг ухода и присмотра.

2.5. Содержание образования РКП определяется образовательной программой разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДООУ самостоятельно в соответствии с действующими требованиями в сфере образования, с учетом психофизических возможностей и особенностей развития детей.

2.6. Режим дня и схема распределения образовательной деятельности соответствуют общему распорядку дня жизнедеятельности возрастной группы, в условиях которой организуется РКП.

2.7. Образовательная деятельность проводится ежедневно по методикам и педагогическим технологиям, обеспечивающим индивидуальное, личностно – ориентированное развитие ребенка, с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей и социального заказа.

3. Управление и руководство РКП

3.1. Руководство деятельностью РКП осуществляет администрация образовательного учреждения.

3.2. Управление и руководство РКП осуществляется в соответствии с Уставом ДООУ, настоящим Положением и не должно противоречить законодательным и нормативным документам по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений РКП

4.1. Участниками образовательных отношений РКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники ДООУ.

4.2. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регламентируются Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, возникают /прекращаются с момента приема/отчисления ребенка и регулируются договором, заключенным между ДООУ и законными представителями.

5. Финансирование деятельности РКП

5.1. Финансирование РКП осуществляется:

- ✓ из средств бюджетного финансирования, согласно установленному социальному нормативу;
- ✓ средств Учредителя и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ родительской платы.

5.2. Оплата за содержание ребенка в ДООУ производится на основании договора между образовательной организацией и законными представителями ребенка.

5.3. Стоимость услуг присмотра и ухода за детьми РКП (далее - родительская плата) устанавливает ДООУ. Расчет суммы производится исходя из общих затрат на оказание услуг по уходу и присмотру.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДООУ может корректироваться в связи с ростом инфляции по согласованию с Учредителем, но не чаще одного раза в год.

5.5. Родительская плата вносится ежемесячно через учреждения банковской системы за текущий месяц не позднее 10 - го числа на расчетный счет ДООУ.

5.6. Ведение бухгалтерского учета финансового обеспечения РКП ведет бухгалтерия ДООУ на основании поданных данных фактической посещаемости детей.



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
БЕЛГОРОДСКАЯ МИТРОПОЛИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ И СТАРООСКОЛЬСКАЯ ЕПАРХИЯ

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «РОЖДЕСТВЕНСКИЙ»

308036, г. Белгород, ул. Буденного, 15 – А, тел/факс: (4722)53-39-06

ДОГОВОР

оказания услуг образования по образовательным программам дошкольного образования, ухода и присмотра в режиме кратковременного пребывания

г. Белгород

«___» _____ 20__ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Рождественский», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «20» октября 2015 года № 7039, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице руководителя Полухиной Светланы Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. законных представителей ребенка)

(Ф.И.О. законных представителей ребенка)

именуемых в дальнейшем "Заказчик", действующих в интересах несовершеннолетнего:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», проживающего(ей) по адресу:

(адрес фактического проживания ребенка)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), содержание Воспитанника, оказание услуг ухода и присмотра в режиме кратковременного пребывания.

1.2. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Исполнителя и Заказчика в области предоставления услуг связанных с содержанием, присмотром

и уходом, основанных на сохранении и укреплении физического и психического здоровья воспитанника, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития, в рамках компетенции Учреждения.

1.3. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) с момента подписания Договора до выпуска в школу.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в режиме кратковременного пребывания.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.4. Обеспечивать:

✓ охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

✓ познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;

✓ воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;

✓ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

✓ защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

✓ уважение чести и достоинства ребенка;

✓ организацию деятельности ребенка в ДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором,

проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, реализуемой в образовательной организации.

2.1.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. По запросу законных представителей обеспечивать Воспитанника, с учетом режима его пребывания в ДОУ, сбалансированным питанием, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.11. Обеспечивать проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.13.1. Хранить в тайне информацию, полученную в ходе диагностического обследования ребенка и предоставлять ее третьим лицам только с письменного разрешения Родителя.

2.1.14. Взаимодействовать с семьей Заказчика для полноценного развития Воспитанника.

2.1.15. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.1.16. Уважать права Заказчика.

2.1.17. Информировать Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в ДОУ, его личностном развитии.

2.1.18. Предоставить Воспитаннику весь спектр услуг по хозяйственно - бытовому обслуживанию, а также обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня.

2.1.19. Предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.20. Сохранять место за Воспитанником на основании письменного заявления Заказчика.

2.1.21. Оказывать необходимую квалифицированную коррекцию нарушений развития Воспитанника в рамках компетенции Исполнителя.

2.1.22. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2. *Заказчик обязуется:*

2.2.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном

развитии своих детей.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Вносить ежемесячно плату за оказанные услуги согласно Положению о родительской плате авансом до 10 числа текущего месяца.

2.4.3.1. Представлять документы необходимые для установления льготного размера родительской платы за оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.4. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и/или места жительства.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника и/или его болезни по телефону (4722) 53 - 39 - 06 до 13.00 часов текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить в ДООУ справку от врача – педиатра с указанием:

- диагноза, длительности заболевания;
- проведенного лечения;
- сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 -14 дней.

При отсутствии данной справки Воспитанник в ДООУ не допускается.

2.4.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по тем и/или иным причинам.

2.4.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. *Исполнитель имеет право:*

2.5.1. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ дошкольного образования, методики и технологии, учитывая условия и специфику ДОУ.

2.5.2. С целью недопущения распространения ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний не принимать ребенка в группу при выявлении у него воспитателем и/или медицинским работником симптомов заболеваний (выделения из носа, кашель, покраснение глаз, температура) во время утреннего приема.

2.5.3. Вносить предложения по совершенствованию процессов воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

2.5.4. Переводить Воспитанника в другие группы по письменному заявлению законных представителей в случаях:

- на время карантина;
- в летний период.

2.5.5. Переводить Воспитанника в режим 12 часового пребывания (на основании письменного заявления законного представителя), при наличии вакантных мест.

2.5.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.5.7. Отчислять Воспитанника только по письменному заявлению Заказчика.

2.5.8. Для построения образовательной политики ДОУ с учетом целей дошкольного образования, для решения задач формирования и реализации образовательной программы, анализа профессиональной деятельности, анализа результатов освоения Программы, выявления условий, препятствующих полноценному развитию и становлению личности воспитанников, для взаимодействия с семьями воспитанников проводить диагностическое обследование с письменного согласия законных представителей.

2.6. *Заказчик имеет право:*

2.6.1. Знакомиться с нормативными, правоустанавливающими документами образовательной организации.

2.6.2. Получать от Исполнителя информацию:

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, в рамках реализации основной образовательной программы, а также услуг по уходу и присмотру за Воспитанником в условиях и форме, предусмотренной настоящим Договором.

➤ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.6.3. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.6.4. Принимать участие в создании и деятельности органов управления ДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.6.5. Консультироваться с педагогическими работниками Исполнителя по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.6.6. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг.

2.6.7. Выбирать из перечня, предлагаемого Исполнителем, виды дополнительных платных образовательных услуг.

2.6.8. Высказывать личное мнение по вопросам работы, открытости, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

2.6.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе ДОУ.

2.6.10. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.6.11. На изучение информации, полученной в ходе диагностического обследования.

2.6.12. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации.

2.6.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут взаимную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон, Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3.1. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ЧДОУ «Православный детский сад
«Рождественский»;

Адрес: 308036, г. Белгород,

ул. Буденного, д.15-А;

Телефон: (4722) 53-39-06;

Заведующий:

_____ / Полухина С. В.

М.П.

Заказчик: _____

(Ф.И.О. законных представителей)

Паспортные данные:

серия _____ *№* _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Подпись _____ / _____

(расшифровка подписи)

Заведующему
ЧДОУ «Рождественский»
Полухиной С.В.

От родителя: _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

(место рождения и дата рождения ребенка)

(адрес проживания ребенка)

в детский сад «Рождественский» на основании представленных документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я _____

(Ф.И.О. заявителя)

(согласен(а)/не согласен(а))

на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих моих персональных данных, а именно: *Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту проживания, ИНН, свидетельство о рождении ребенка, место работы, должность, № лицевого счета, медицинское заключение; сведения: об образовании, месте работы, должности, о социальных льготах, фактическом адресе проживания, контактных телефонах*, третьей стороне детскому саду «Рождественский», для обработки в целях:

- ✓ *компенсационных выплат части родительской платы,*
- ✓ *оплаты за оказание услуг ухода и присмотра,*
- ✓ *организации образовательной и медицинской деятельности.*

Не возражаю против проверки представленных мною данных, даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОУ;

Я, _____, разрешаю проведение

(Ф.И.О. законного представителя)

некоммерческой фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка; публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте ДОУ, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на

мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер – классах, педагогических советах, выставках), в СМИ и на печатной продукции ДОУ (в газете «Рождество», открытках, грамотах и т.д.).

Я, _____,

(Ф.И.О. законного представителя)

доверяю забирать моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

следующим лицам:

№	Ф.И.О. доверенного лица	степень родства	контактный телефон
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Мы, нижеподписавшиеся, с Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами, реализуемыми в ДОУ, режимом работы и другими документами, регламентирующими деятельность организации, ознакомлены:

(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ОБРАЗЕЦ

Заведующему
ЧДОУ «Рождественский»
Полухиной С.В.

**Согласие
родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение
воспитанника в частном дошкольном образовательном учреждении
детском саду «Рождественский» г.Белгород, Белгородской и Старооскольской
епархии**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) _____ (согласен(а)/не согласен(а)
на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
на время его посещения ДООУ «Рождественский».

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно - развивающей группы.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители имеют право:

- обратиться к психологу ДООУ по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя заведующего.

« _____ » _____ г. _____ / _____
(Дата) (Подпись законного представителя/ расшифровка)

Заведующий ЧДОУ
д/с «Рождественский»

_____/С.В. Полухина

ОБРАЗЕЦ

Заведующему
ЧДОУ «Рождественский»
Полухиной С.В.

От родителя: _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Адрес: _____
(с указанием почтового индекса)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года

(причина, основания)

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

/_____
(Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ

Заведующему
ЧДОУ «Рождественский»
Полухиной С.В.

От родителя: _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Адрес: _____
(с указанием почтового индекса)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с « ____ » _____ 20 ____ года,

(причина, основания)

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/_____
(Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ

**Дополнительное соглашение к Договору
оказания услуг образования по образовательным программам
дошкольного образования, ухода и присмотра**

Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Рождественский» г. Белгород, Белгородской и Старооскольской епархии», далее по тексту именуемое «Исполнитель», действующее на основании Устава, на основании выданной Департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области лицензии, в лице заведующего Полухиной Светланы Валентиновны, с одной стороны, и

(Ф. И. О. законного представителя ребенка)

другой стороны, при одновременном упоминании по тексту договора «Стороны», в соответствии с действующим Российским законодательством, регулирующим данные правоотношения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Заказчик обязуется:

вносить ежемесячно плату за оказание услуг по содержанию, уходу и присмотру ребенка в *группе 12 часового пребывания/режиме кратковременного пребывания*
(нужное подчеркнуть)

в сумме _____ рублей

(сумма прописью)

авансом до 10 числа текущего месяца. Оплата по настоящему соглашению производится в безналичном порядке по банковским реквизитам Исполнителя. Оплата подтверждается копией счета, заверенной должностными лицами банка.

2. Исполнитель обязуется:

- оказывать воспитаннику весь спектр услуг, которые предусмотрены Уставом и основным Договором;
- предоставлять льготы при оплате услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Положением о родительской плате, утвержденным 27 августа 2015г.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью основного Договора.

4. Дополнительное соглашение приобретает юридическую силу с момента подписания.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. Подписи сторон:

«Заказчик»

(ФИО законного представителя)

«Исполнитель»

_____/С.В. Полухина