

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 40501730FFC2E8214C881A9464E6F11F  
Владелец: Полухина Светлана Валентиновна  
Действителен: с 24.08.2023 до 24.11.2029

**СОГЛАСОВАНО**  
ГЛАВОЙ БЕЛГОРОДСКОЙ  
МИТРОПОЛИИ  
МИТРОПОЛИТОМ БЕЛГОРОДСКИМ  
И СТАРООСКОЛЬСКИМ  
**ИОАННОМ**  
30 июля 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 30.07.2024 №31-Ф  
*«Об установлении льготы по  
родительской плате для детей  
участников СВО в ЧДОУ  
«Православный» д/с «Рождественский»*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА  
И ВЗИМАНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ УХОДА И ПРИСМОТРА  
В ЧАСТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «РОЖДЕСТВЕНСКИЙ»

*(в редакции от 30.07.2024 №31 - Ф «Об установлении льготы по родительской плате»)*

город Белгород, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 22.06.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступивший в силу с 23.06.2024);

1.2. Положение регламентирует порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер, а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.3. Размер ежемесячной родительской платы за пребывание ребенка в Частном дошкольном образовательном учреждении «Православный детский сад «Рождественский» (далее по тексту - ЧДОУ), устанавливается по согласованию с Учредителем фиксированной суммой, исходя из фактических затрат, подтвержденных годовым финансовым отчетом. Ежемесячные затраты на содержание одного воспитанника определяются ежегодно по состоянию на 1 января путем деления годовых затрат на содержание воспитанников в ЧДОУ, на годовое количество детодней и умножения полученного результата на среднее количество рабочих дней в месяце.

1.4. В случае увеличения затрат, размер родительской платы подлежит изменению, не более чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции) и не чаще одного раза в год.

1.5. Исключаются из родительской платы расходы, связанные с обеспечением и реализацией образовательных программ дошкольного образования, расходы, осуществляемые за счет субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **2. Порядок взимания, поступления и расходования родительской платы.**

2.1. Родительская плата вносится не позднее 15 числа месяца, за который вносится плата, через учреждение банковской системы на расчетный счет ЧДОУ по извещениям-квитанциям, заполненным бухгалтерией ЧДОУ.

2.2. При несвоевременном внесении или невнесении родительской платы администрация ЧДОУ вправе требовать погашения задолженности в установленном законом порядке.

2.3. Задолженностью является отсутствие внесения родительской платы в сроки, указанные в п. 2.1.

2.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право ходатайствовать перед руководителем ЧДОУ, об отсрочке по оплате при наличии уважительной причины, но не более, чем на один месяц.

2.5. Ответственность за правильное начисление родительской платы, сохранность бухгалтерских документов (выписываемые на оплату квитанции, счета по учету расчетов родительской платы, персональные данные воспитанников и их законных представителей, справки, реквизиты счетов, открытых в учреждениях банковской системы) несет ЧДОУ.

2.6. Ответственность за целевое использование родительской платы несет руководитель ЧДОУ.

2.7. В случае выбытия детей, возврат сумм родителям (законным представителям) воспитанников производится на основании их заявлений по распоряжению руководителя ЧДОУ, которые передаются в бухгалтерию вместе с табелем учета посещаемости воспитанников.

2.8. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на реализацию уставной деятельности обеспечивающей комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.9. Оплата всех видов расходов из денежных средств производится с лицевого счета ЧДОУ. Конкретный перечень расходов ЧДОУ за счет полученной родительской платы определен Учредителем:

- оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг ухода и присмотра, с обязательными начислениями в страховые фонды;

- приобретение мягкого инвентаря, в том числе кухонного и постельного текстиля;

- приобретение чистящих, моющих средств и дезинфицирующих средств;

- приобретение посуды; хозяйственных товаров; технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;

- приобретение оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;

- детских шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды;

- приобретение сантехники и расходных материалов к ней;

- приобретение спецодежды для работников;

- медикаментов и медицинского оборудования;

- уборочной техники и инвентаря; ковров, ковровых покрытий;

- приобретение иных услуг, которые связаны с присмотром и уходом: поверка весов и медицинского оборудования; исследование готовой продукции, воды, почвы; стирка белья и спецодежды; чистка ковров и ковровых покрытий; профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников; консультации врачей при прохождении медицинских осмотров воспитанников; ремонт оборудования пищеблока и медицинского кабинета, а также бытовой техники для уборки.

### **3. Порядок установления льготной родительской платы**

3.1. В целях поддержки материнства и детства, а также социальной поддержки отдельных категорий граждан освобождение от внесения родительской платы и снижение ее размера в соответствии с настоящим Положением оформляется приказом руководителя ЧДОУ.

3.2. Информация о предоставлении льгот размещается на официальном сайте ЧДОУ.

3.3. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать письменное заявление с

подтверждающими документами (Перечень документов приложение №1 к настоящему Положению).

3.4. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) руководителю ЧДОУ при поступлении (зачислении) ребенка и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее - ежегодно по состоянию на 1 сентября. Льгота применяется с даты подачи заявления.

3.5. Не взимается плата за услуги ухода и присмотра со следующих категорий граждан:

- ребенка, в отношении которого установлена опека;
- ребенка, имеющего статус «инвалид»;

3.6. Льгота в размере 50% от установленной родительской платы предоставляется следующим категориям:

- семьям, где оба или один из родителей (законных представителей) являются штатными работниками ЧДОУ;
- семьям, в которых оба или один из родителей являются инвалидами;
- семьям, в ситуации потери кормильца;
- семьям, где оба или один из родителей (законных представителей) являются участниками специальной военной операции;

3.7. Льготная плата в размере 75% от установленной суммы родительской платы предоставляется в случаях:

- когда многодетная семья, имеет троих и более несовершеннолетних детей;
- когда двое и более детей одновременно посещают ЧДОУ;
- когда среднедушевой доход на каждого домочадца меньше прожиточного минимума по региону (семьи имеют низкий достаток по независящим от них причинам).

3.8. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ЧДОУ.

3.9. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены законными представителями в период, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы предоставляются позже указанного периода, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы по родительской плате.

3.11. Законные представители вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.12. Ответственность за подлинность представляемых документов для получения льготы по родительской плате и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

3.13. ЧДОУ вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской оплате.

#### **4. Компенсация части родительской платы**

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные организации, в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация. Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Белгородской области с учетом фактической посещаемости ЧДОУ.

4.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ЧДОУ.

- 20 % среднего размера родительской платы по региону на первого ребенка,
- 50 % среднего размера родительской платы по региону на второго ребенка,
- 70 % среднего размера родительской платы по региону на третьего ребенка и последующих детей.

4.3. Компенсация части родительской платы перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя в учреждении банковской системы.

4.4. Для выплаты компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в ЧДОУ должен подать письменное заявление с приложением следующих документов:

- паспорт заявителя (копия),
- свидетельство(а) о рождении всех детей в семье (копии),
- реквизиты счета, открытого в учреждении банковской системы, на который можно осуществлять перечисление компенсации части родительской платы.

4.5. Размер компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, снижен учредителем, рассчитывается с учетом размера предоставленной льготы от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Белгородской области.

4.6. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.7. Уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации, принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Родитель (законный представитель), принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за

присмотр и уход, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход в установленном законом порядке.

4.9. При этом сумма средств, направляемых территориальным органом – фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации.

4.10. При заключении договора между родителем (законным представителем), принявшим решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за детьми и ЧДОУ, в договоре указывается сумма, подлежащая перечислению на счет организации единовременным платежом из фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. При этом если родитель (законный представитель) одновременно принимает решение об использовании своего права на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации (далее - компенсация), то сумма, подлежащая перечислению, указывается в договоре. Также в договоре прописывается сумма, подлежащая перечислению, в случае если родитель (законный представитель) отказывается от своего права на получение компенсации.

4.11. Если родитель (законный представитель) принимает решение об использовании своего права на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации, то указанная в договоре сумма средств для направления фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в ЧДОУ не должна включать в себя сумму средств, подлежащую выплате в виде компенсации. Следовательно, для получения компенсации, в ЧДОУ в качестве оплаты за присмотр и уход за ребенком ежемесячно должны поступать денежные средства из двух источников: материнский капитал и собственные средства.

## **5. Иные меры социальной поддержки**

5.1. Родители (законные представители) детей, чьи семьи временно оказались в сложном социальном положении; в трудной жизненной ситуации, сложившейся в результате стихийного бедствия, военных действий, пожара, кражи, смерти одного из родителей (законного представителя), тяжелого заболевания одного из родителей (законного представителя), иных случаев непреодолимой силы, а также опекуны, не получающие денежные средства на содержание опекаемого ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей), подтверждающих документов, освобождаются от родительской платы на период от одного до трех месяцев. Данная мера социальной поддержки оказывается один раз в течение календарного года при условии отсутствия у заявителя задолженности по родительской плате на дату подачи документов.

5.2. Решение об освобождении от родительской платы по вышеуказанным основаниям принимается руководителем ЧДОУ на основании заявления об освобождении от родительской платы.

## **6. Оплата средствами материнского капитала**

6.1. С 1 декабря 2011 года средства материнского капитала можно направить на оплату образовательных услуг дошкольных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при условии исполнения младшему ребенку 3-х лет.

6.2. Перечень необходимых документов:

- материнский сертификат (копия) + оригинал;
- паспорт родителя (копия) + оригинал;
- СНИЛС родителя (копия) + оригинал;
- свидетельства о рождении ребенка (детей);
- договор между детским садом и родителями на предоставление образовательных услуг и услуг присмотра и ухода за ребенком (копия, заверенная заведующим) + оригинал;
- дополнительное соглашение к родительскому договору (копия, заверенная заведующим) + оригинал (при наличии);
- лицензия детского сада (копия, заверенная заведующим).
- заявление (заполняется в пенсионном фонде).

6.3. Сумма оплаты за детский сад средствами материнского капитала не подлежит перерасчету в следующем месяце, и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка не производится.

6.4. Первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

6.5. Прекращение перечисления средств материнского капитала на оплату образовательных услуг в ЧДОУ происходит в следующих случаях:

- расторжение договора между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат;
- прекращение получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причине отчисления ребенка (детей) из ЧДОУ или прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Лицо, получившее сертификат, обязано известить фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), приложив заверенную заведующим копию документа (приказа) об отчислении ребенка из образовательного учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
установления и взимания  
ежемесячной платы в ЧДОУ

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подтверждающих основание для получения льгот**  
**по родительской плате в ЧДОУ «Рождественский»**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления документов	Размер оплаты от установленной суммы
1.	Семьям, имеющие среднедушевой доход на каждого домохозяйства меньше прожиточного минимума по региону	Справка установленного образца, подтверждающая факт среднедушевого дохода на каждого домохозяйства меньше прожиточного минимума по региону	при приеме, далее - ежегодно	75%
2.	Семьям в случаях утраты кормильца	Свидетельство подтверждающее случай утраты кормильца	при приеме	50%
3.	Многодетные семьи, имеющие троих и более несовершеннолетних детей	Удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца	при приеме, далее ежегодно	75%
4.	Родители-инвалиды (оба родителя или один из них)	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	при приеме, далее - ежегодно	50%
5.	Семьи, в которых двое и более детей одновременно посещают ЧДОУ	Заявление родителя (законного представителя)	при приеме, далее ежегодно	75%
6.	Семьям, где родитель или оба родителя являются штатными работниками ЧДОУ	Заявление родителя (законного представителя)	при приеме, далее ежегодно	50%
7.	Семьям, где родитель или оба родителя являются участниками СВО	Заявление родителя (законного представителя)	при приеме	50%



