

СОГЛАСОВАНО

ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ
БЕЛГОРОДСКОЙ И
СТАРООСКОЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
МИТРОПОЛИТ БЕЛГОРОДСКИЙ
И СТАРООСКОЛЬСКИЙ



Иоанн
/ИОАНН

27 июля 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ЧДОУ



С.В. Полухина
С.В. Полухина

24.07.2018г приказ № 60 – ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЗИМАНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ
В ЧАСТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «РОЖДЕСТВЕНСКИЙ»**

г. Белгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.12.2006 № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания и использования ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников Частного дошкольного образовательного учреждения «Православный детский сад «Рождественский» г. Белгород, Белгородской и Старооскольской епархии (далее по тексту – ЧДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.3. Размер ежемесячной платы за пребывание ребенка в ЧДОУ, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее по тексту - родительская плата), устанавливается по согласованию с Учредителем фиксированной суммой, исходя из фактических затрат, подтвержденных годовым финансовым отчетом. Ежемесячные затраты на содержание одного воспитанника определяются ежегодно по состоянию на 1 января путем деления годовых затрат на содержание воспитанников в ЧДОУ, на годовое количество детодней и умножения полученного результата на среднее количество рабочих дней в месяце.

1.4. В случае увеличения затрат, размер родительской платы подлежит изменению, не более чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции) и не чаще одного раза в год.

1.5. Исключаются из родительской платы расходы, связанные с обеспечением и реализацией образовательных программ дошкольного образования, расходы, осуществляемые за счет субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Порядок взимания, поступления и расходования родительской платы.

2.1. Родительская плата вносится не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата, через учреждение банковской системы на расчетный счет ЧДОУ по извещениям-квитанциям, заполненным бухгалтерией ЧДОУ.

2.2. При несвоевременном внесении или невнесении родительской платы администрация ЧДОУ вправе требовать погашения задолженности в установленном законом порядке.

2.3. Задолженностью является отсутствие внесения родительской платы в сроки, указанные в п. 2.1.

2.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право ходатайствовать перед руководителем ЧДОУ, об отсрочке по оплате при наличии уважительной причины, но не более, чем на один месяц.

2.5. Ответственность за правильное начисление родительской платы, сохранность бухгалтерских документов (выписываемые на оплату квитанции, счета по учету расчетов родительской платы, персональные данные воспитанников и их законных представителей, справки, реквизиты счетов, открытых в учреждениях банковской системы) несет ЧДОУ.

2.6. Ответственность за целевое использование родительской платы несет руководитель ЧДОУ.

2.7. В случае выбытия детей, возврат сумм родителям (законным представителям) воспитанников производится на основании их заявлений по распоряжению руководителя ЧДОУ, которые передаются в бухгалтерию вместе с табелем учета посещаемости воспитанников.

2.8. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на реализацию уставной деятельности обеспечивающей комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.9. Оплата всех видов расходов из денежных средств производится с лицевого счета ЧДОУ. Конкретный перечень расходов ЧДОУ за счет полученной родительской платы определен Учредителем:

- оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг ухода и присмотра, с обязательными начислениями в страховые фонды;
- приобретение мягкого инвентаря, в том числе полотенца, салфетки, постельное белье;
- приобретение чистящих, моющих средств и дезинфицирующих средств;
- приобретение посуды; хозяйственных товаров; технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;
- приобретение оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;
- приобретение водонагревателей и баков для воды;
- детских шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды;
- приобретение сантехники и расходных материалов к ней;
- приобретение спецодежды для работников;
- медикаментов и медицинского оборудования;
- уборочной техники и инвентаря; ковров, ковровых покрытий;

- приобретение иных услуг, которые связаны с присмотром и уходом: проверка весов и медицинского оборудования; исследование готовой продукции, воды, почвы; стирка белья и спецодежды; чистка ковров и ковровых покрытий; профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников по ее результатам; консультации врачей при прохождении медицинских осмотров воспитанников; ремонт оборудования пищеблока и медицинского кабинета, а также бытовой техники для уборки.

3. Порядок установления льготной родительской платы

3.1. В целях поддержки материнства и детства льгота по родительской плате назначаются на основании приказа руководителя.

Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать письменное заявление с подтверждающими документами (Перечень документов приложение №1 к настоящему Положению).

3.2. Информация о предоставлении льгот размещается на официальном сайте ЧДОУ.

3.3. Не взимается плата за:

- детей, в отношении которых установлена опека;
- детей – инвалидов;

3.5. Льгота в размере 50% от установленной родительской платы предоставляется:

- семьям, где оба или один из родителей (законных представителей) являются штатными работниками ЧДОУ;
- семьям, в которых оба или один из родителей являются инвалидами I и/или II группы;

3.6. Льготная плата в размере 75% от установленной суммы родительской оплаты предоставляется в случаях:

- потери кормильца в семье;
- когда многодетная семья, имеет троих и более несовершеннолетних детей;
- когда двое и более детей одновременно посещают ЧДОУ;
- когда среднедушевой доход на каждого домочадца меньше прожиточного минимума по региону (семьи имеют низкий достаток по независящим от них причинам).

3.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ЧДОУ.

3.8. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены законными представителями в период, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы предоставляются

позже указанного периода, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы по родительской плате.

3.10. Освобождение от внесения родительской платы и снижение ее размера в соответствии с настоящим Положением оформляется приказом руководителя ЧДОУ.

3.11. Законные представители вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.12. Ответственность за подлинность представляемых документов для получения льготы по родительской плате и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

3.13. ЧДОУ вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской оплате.

4. Компенсация части родительской платы

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные организации, в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- 20 % среднего размера родительской платы по региону на первого ребенка,
- 50 % среднего размера родительской платы по региону на второго ребенка,
- 70 % среднего размера родительской платы по региону на третьего ребенка и последующих детей.

4.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ЧДОУ.

4.3. Компенсация части родительской платы перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя в учреждении банковской системы.

4.4. Для выплаты компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в ЧДОУ должен подать письменное заявление с приложением следующих документов:

- паспорт заявителя (копия),
- свидетельство(а) о рождении всех детей в семье (копии),
- реквизиты счета, открытого в учреждении банковской системы, на который можно осуществлять перечисление компенсации части родительской платы.

Приложение № 1
к Положению о порядке
установления и взимания
ежемесячной платы в ЧДОУ

Перечень
документов, подтверждающих основание для получения льгот
по родительской плате в ЧДОУ «Православный д/с «Рождественский»

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления документов	Размер оплаты от установленной суммы
1.	Семьям, имеющие среднедушевой доход на каждого домочадца меньше прожиточного минимума по региону	Справка установленного образца	при приеме, далее - ежегодно	75%
2.	Семьям в случаях утраты кормильца	Свидетельство подтверждающее случай утраты кормильца	при приеме	50%
3.	Многодетные семьи, имеющие троих и более несовершеннолетних детей	Удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца	при приеме, далее ежегодно	75%
4.	Родители-инвалиды I и II группы (оба родителя или один из них)	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	при приеме, далее - ежегодно	50%
5.	Семьи, в которых двое и более детей одновременно посещают ЧДОУ	Заявление родителя	при приеме, далее ежегодно	75%
6.	Семьям, где родитель или оба родителя являются штатными работниками ЧДОУ	Заявление родителя	при приеме, далее ежегодно	50%

Прочито и пронумеровано и срещено печатъ
6 (сесет) листов.
Должност: Заместник
Ф.И.О. Стойковски М.П.
« 16 » сеп (подпись)
20 18 года.

