

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
Православной религиозной
организации Белгородской и
Старооскольской епархии



от «30» июня 2015 года

УСТАВ
ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД
«РОЖДЕСТВЕНСКИЙ»
г. БЕЛГОРОД, БЕЛГОРОДСКОЙ И СТАРООСКОЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ

г. Белгород 2015 год

1. Общие положения.

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Рождественский» г. Белгород, Белгородской и Старооскольской епархии» (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Рождественский» г. Белгород, Белгородской и Старооскольской епархии».

Организационно правовая форма: частное учреждение.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «Православный д/с «Рождественский».

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Белгород.

Юридический/фактический адрес Учреждения: 308036, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, улица Буденного, д. 15-А.

1.5. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии.

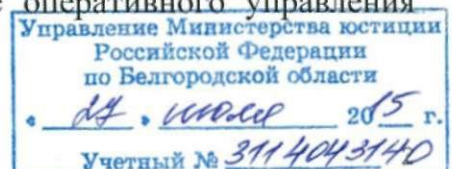
1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Сведения об Учредителе. Правовое положение Учреждения.

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является Православная религиозная организация Белгородская и Старооскольская епархия Русской Православной Церкви Московского Патриархата (далее по тексту - Учредитель).

2.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с Российским законодательством.

2.3. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности на праве оперативного управления имущество.



2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.5. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

2.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов (представительств).

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.9. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, банками, иными юридическими и физическими лицами.

2.10. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам осуществления уставной деятельности, а также по вопросам использования по назначению и сохранности закрепленного за ним имущества.

2.12. Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

3. Предмет, цели, виды деятельности и реализуемые образовательные программы.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Основной целью Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, развитие нравственных качеств личности ребенка в соответствии с духовными ценностями православного



вероучения.

3.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которая направлена на разностороннее развитие ребенка дошкольного возраста, с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, которые направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Образовательные программы в Учреждении реализуются в очной форме. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения дошкольного образования. Продолжительность обучения определяется основными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

3.9. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано - предоставление дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), дополнительное образование, уход и присмотр.

3.10. Учреждение, для достижения целей своей деятельности, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, к таковым относятся:

- ✓ услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста;
- ✓ услуги по организации питания;
- ✓ услуги логопеда по коррекции речевых нарушений;
- ✓ оказание лечебных и оздоровительных услуг;
- ✓ стажировка специалистов системы образования;
- ✓ предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- ✓ оказание услуг по изданию печатной, учебной, методической, продукции (учебно-методических пособий и материалов, информационных и других материалов) и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- ✓ выполнение работ (услуг) по договорам;
- ✓ организация групп кратковременного пребывания, групп выходного дня и прочее;
- ✓ оказание посреднических услуг;
- ✓ оказание консультативных услуг;
- ✓ долевое участие в деятельности других образовательных организаций.



✓ услуги по профилактике социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
✓ организация досуга детей и подростков;
✓ услуги по оказанию социально – психологической помощи;
✓ реализация развивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, патриотической, социально – педагогической, культурологической направленностей.

3.11. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.12. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.14. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

✓ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

✓ привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе банковского кредита; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

✓ разработка Устава и изменений к нему для внесения их на утверждение Учредителю;

✓ разработка и принятие локальных актов;

✓ прием и формирование контингента детей по возрастным группам;

✓ разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

✓ разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

✓ определение перечня литературы, обеспечивающей реализацию образовательных программ Учреждения;

✓ самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности;

✓ индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах;

✓ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

✓ проведение процедуры самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации питания детей и работников;

✓ прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень квалификации работников;

✓ установление структуры управления деятельностью Учреждения.



расписания, распределение должностных обязанностей;

✓ прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

✓ установление заработной платы работникам Учреждения, установление надбавок, доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования;

✓ создание условий для занятия детьми физической культурой и спортом;

✓ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

✓ обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

✓ осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

✓ обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;

✓ соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

✓ создавать безопасные условия обучения, воспитания, ухода и присмотра, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей и работников;

✓ соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

✓ за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

✓ качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

✓ за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а также не противоречит законодательству Российской Федерации, таковыми являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;



- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

3.20. Учитывая специфику образовательной организации, Учреждение имеет право:

- содержать православный домовый храм;
- предоставлять на безвозмездной основе православный домовый храм священнослужителям Учредителя для совершения богослужений;
- производить, приобретать, экспортировать, импортировать, распространять литературу печатные, аудио, видео материалы по духовно-нравственному воспитанию православного содержания;
- на оказание консультативной помощи при переподготовке и повышении квалификации специалистов соответствующего уровня образования;
- организовывать семинары, конференции по направлению деятельности.

3.21. Достижению целей деятельности Учреждения способствует Духовный попечитель.

Духовный попечитель закрепляется за Учреждением распоряжением Учредителя и осуществляет духовно-пастырское попечение обучающихся и работников Учреждения. Духовный попечитель организует наблюдение за соответствием практической деятельности Учреждения при реализации образовательных программ принципам и ценностям православного вероучения.

Духовный попечитель Учреждения имеет право на:

- формирование и поддержание в Учреждении православного уклада жизни, здоровой духовно-нравственной атмосферы;
- наблюдение за реализацией рабочих программ по духовно-нравственному воспитанию в части соответствия их содержания православному вероучению, а также соответствия требованиям православного компонента основной образовательной программы Учреждения;
- участие в организации воспитательной деятельности, составлении плана работы Учреждения и его реализации;
- участие в методической, научно-образовательной, организационной деятельности Учреждения;
- участие в развитии миссионерской духовно-просветительской деятельности Учреждения, развитие ее взаимодействия с муниципальными, государственными организациями в сфере духовно-нравственного развития и воспитания.

Духовный попечитель Учреждения обязан:

- иметь высокий уровень личного благочестия, опыт духовной жизни, способность к духовному руководству, коммуникабельность, расположенность к работе с детьми;
- иметь богословское и высшее педагогическое образование;



- понимать и учитывать специфику функционирования Учреждения, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт и церковные образовательные стандарты;
- нести попечение о создании и украшении домового храма;
- нести попечение об организации регулярных богослужений (молебнов и литургий), духовных бесед, дел милосердия и иных социально ориентированных мероприятий;
- курировать реализацию Православного компонента в части соответствия содержания православному вероучению;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- повышать уровень собственной компетентности, в том числе посредством повышения квалификации в установленном порядке;
- осуществлять индивидуальный подход и внимание к духовным нуждам обучающихся и их законных представителей, педагогических работников;
- содействовать вовлечению родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс (процесс обучения, развития и воспитания личности ребенка) с целью формирования единого образовательного пространства (семья – школа – Церковь);
- участвовать в организации и осуществлении комплекса мер, направленных на духовно-нравственное просвещение родителей (законных представителей) обучающихся.

3.22. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических объединений.

4. Структура управления Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, установлениями Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- ✓ реорганизация, ликвидация Учреждения;
- ✓ утверждение устава Учреждения, изменений к нему;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- ✓ назначение и досрочное прекращение полномочий заведующего Учреждением;
- ✓ определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и/или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ✓ на праве собственника в установленном порядке распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением;
- ✓ осуществление надзорной функции по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;



- ✓ обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- ✓ осуществление контролирующих функций за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ установление правил приема и/или отчисления детей;
- ✓ утверждение положений о коллегиальных органах управления Учреждением;
- ✓ создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- ✓ участие в других организациях;
- ✓ приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- ✓ награждение работников организации.

Учредитель осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий заведующего Учреждением 10 лет.

4.3.1. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами:

- ✓ пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными действующим законодательством в сфере трудовых отношений;
- ✓ выступает без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- ✓ распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности, а также действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, заключает договоры;
- ✓ формирует штатную численность персонала;
- ✓ осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;
- ✓ инициирует заседания органов управления Учреждения;
- ✓ присутствует на заседаниях органов управления Учреждения;
- ✓ принимает меры к разработке локальных актов и утверждает их;
- ✓ немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- ✓ осуществляет контроль организации питания воспитанников и работников;
- ✓ принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, поощряет и налагает взыскания, а также выполняет иные права и обязанности работодателя в отношениях с работниками Учреждения;
- ✓ создает условия для реализации образовательных программ.



- ✓ осуществляет контроль качества образования;
- ✓ создает необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения;
- ✓ организует аттестацию работников Учреждения;
- ✓ осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- ✓ обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- ✓ осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- ✓ утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения и обеспечивает их соблюдение, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности;
- ✓ обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной необходимой отчетности, а также ее представление в соответствующие органы государственной власти и Учредителю;
- ✓ в пределах своей компетенции заведующий издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- ✓ осуществляет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учреждения;
- ✓ решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов управления.

4.3.2. Заведующий Учреждением несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.3. Заведующему Учреждением совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.3.4. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.3.5. Заведующий Учреждением обязан:

- ✓ обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- ✓ обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- ✓ обеспечивать целевое и рациональное использование средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- ✓ обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ✓ не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;



✓ обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

✓ обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

✓ создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

✓ утверждать должностные инструкции;

✓ обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

✓ заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

✓ обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

✓ в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;

✓ обеспечивать необходимые условия для питания и медицинского обслуживания в Учреждении;

✓ выполнять приказы и распоряжения Учредителя;

✓ согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными и правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также осуществлять его списание;

✓ предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением сделок;

✓ осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников и общественными организациями; определять перспективу работы Учреждения;

✓ направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

✓ заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;

✓ контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;

✓ обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

✓ обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

✓ обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения; проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципального округа город Белгород и Учредителем;

✓ выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами, а также распоряжениями и указаниями Учредителя.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Родительский совет групп.



Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

4.4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год по его собственной инициативе, инициативе председателя Общего собрания, по требованию Учредителя.

4.4.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- ✓ внесение предложений в программу развития Учреждения;
- ✓ принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения, положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения;

- ✓ принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- ✓ принятие решения о заключении коллективного договора;

- ✓ заслушивание отчетов органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- ✓ рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Педагогическим советом;

- ✓ контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Учреждения.

4.4.4. Общее собрание избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

4.4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на 3 года.

4.4.6. Общее собрание в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем.

4.4.7. В отсутствие председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель председателя Общего собрания.

4.4.8. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

4.4.9. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения (членов Общего собрания).

4.4.10. По вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание принимает решения.

4.4.11. Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.12. Члены Общего собрания, отсутствующие на заседании по уважительной



причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Общего собрания. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

4.4.13. Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.4.14. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем, и секретарем Общего собрания.

4.4.15. Общее собрание работников Учреждения действует на период деятельности Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует один учебный год.

4.5.1 Компетенция Педагогического Совета:

- ✓ определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ разрабатывает и принимает образовательные программы для использования в деятельности Учреждения;
- ✓ согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- ✓ согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- ✓ организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- ✓ рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- ✓ проводит процедуру самообследования;
- ✓ обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ использует и совершенствует методы обучения, воспитания и развития, образовательных технологий;
- ✓ подводит итоги деятельности за учебный год;
- ✓ обсуждает вопросы, связанные с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
- ✓ рассматривает и обсуждает вопросы о возможности и порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- ✓ выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- ✓ заслушивает информацию, отчеты органов управления Учреждением, педагогических работников.

4.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.



4.5.3. В работе педагогического совета могут участвовать Духовный попечитель, медицинские работники, члены Родительского совета группы, другие приглашенные лица на правах совещательного голоса. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4.5.4. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета Учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- ✓ организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- ✓ регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ✓ определяет повестку заседания Педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5.5. Педагогический совет Учреждения может созываться по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

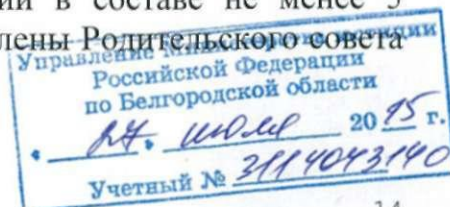
4.5.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующего Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4.6. Постоянным коллегиальным органом управления, действующим с целью учета мнения законных представителей обучающихся в Учреждении, является Родительский совет группы (далее – Родительский совет), создаваемый в каждой возрастной группе обучающихся Учреждения.

4.6.1. Компетенция Родительского совета:

- ✓ защита прав и интересов обучающихся и их законных представителей;
- ✓ согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и свободы участников образовательного процесса.
- ✓ ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ рассмотрение вопросов образования, пристрастия и ухода;
- ✓ получение информации о реализации платных образовательных услуг;
- ✓ внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- ✓ рассмотрение обращений, поступивших в Родительский совет.
- ✓ оказание содействия в проведении общих мероприятий в Учреждении;
- ✓ участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- ✓ оказание посильной помощи в укреплении материально - технической базы Учреждения, благоустройстве помещений, территории, детских игровых площадок и т.д.

4.6.2. Родительский совет создается в каждой возрастной группе Учреждения путем открытого голосования на родительском собрании в составе не менее 5 человек. Родительский совет создается сроком на 1 год. Члены Родительского совета работают на общественных началах.



4.6.3. Из состава Родительского совета на первом заседании избирается председатель открытым голосованием простым большинством голосов, его заместитель и секретарь. Делопроизводство Родительского совета организует секретарь. Родительский совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца

4.6.4. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Родительского совета, проводятся заседания. Заседание является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Родительского совета.

4.6.5. Решения Родительского совета группы принимаются тайным или открытым голосованием, форму голосования Родительский совет группы устанавливает в каждом конкретном случае самостоятельно. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Родительского совета, присутствующих на заседании.

4.6.6. Каждый член Родительского совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания составляется протокол заседания, который подписывает председательствующий на заседании.

4.6.7. Решения Родительского совета согласовываются с воспитателями группы, заведующим Учреждением. Решения Родительского совета могут рассматриваться при необходимости на заседании Педагогического совета или Общем собрании работников.

4.6.8. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3 Право пользования имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное самостоятельно.

5.3.1. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4 Контроль использования по назначению и сохранности имущества, предоставленного Учреждению, осуществляет Учредитель.



5.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- ✓ собственность и средства Учредителя;
- ✓ собственные средства;
- ✓ имущество, переданное в оперативное управление;
- ✓ средства, полученные за предоставление услуг ухода и присмотра;
- ✓ средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ безвозмездные и благотворительные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- ✓ доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- ✓ иные источники, не запрещенные законодательством.

5.5.1. Учреждение может использовать средства из дополнительных источников финансирования:

- на приобретение материалов, оборудования;
- на оплату труда;
- на капитальный и текущий ремонт здания, помещений, оборудования;
- на питание детей;
- на поощрение работников Учреждения.

5.6 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если она осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам. Порядок определения платы устанавливается Учреждением. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на реализацию уставных целей и задач. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и /или абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

5.6.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. В случае возникновения конфликта интересов вопрос о приостановлении приносящей доход деятельности, решается в судебном порядке.

5.7. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на счете Учреждения.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения определяется самостоятельно.

5.10. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- ✓ за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- ✓ за обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты работникам заработной платы и проведение её индексации в соответствии с действующим



законодательством;

✓ за создание безопасных условий труда, за причинённый вред здоровью и трудоспособности работников;

✓ за своевременную публикацию отчетов о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах установленных действующим законодательством.

5.11. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности вправе образовывать различные фонды в том числе:

✓ развития материально-технической базы;

✓ оплаты труда;

✓ материального поощрения;

✓ резервный;

✓ другие фонды, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Порядок образования, формирования и расходования средств фондов определяется локальными актами Учреждения.

5.12. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется им самим в пределах имеющихся средств.

5.13. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, и строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся и другие. Разрабатываемые и принимаемые Учреждением локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, коллективному договору.

6.3. В Учреждении принимаются следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения заведующего Учреждением; инструкции; положения; правила; договоры (в том числе коллективный договор).

6.4. Структура и содержание локальных актов определяется кругом вопросов, в отношении которых необходимо их принятие.

6.5. Инициаторами разработки локального акта могут выступать:

- заведующий Учреждением (по всем вопросам деятельности Учреждения);
- представители коллегиальных органов управления Учреждением (в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом);

- участники образовательных отношений, в том числе законные представители обучающихся (при необходимости принятия локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы).

6.6. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта и лица, ответственного за его разработку, осуществляется заведующим Учреждением. При необходимости для разработки локального нормативного акта создается рабочая



группа. Состав рабочей группы и порядок ее работы определяются руководителем.

6.7. После разработки проекта локального нормативного акта он проходит процедуру согласования. В процессе согласования проект локального нормативного акта передается от лиц, занимающих нижестоящие должности, лицам, занимающим вышестоящие должности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.8. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются органами управления Учреждения в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, и утверждаются заведующим Учреждением.

6.9. Локальный акт вступает в силу со дня утверждения заведующим Учреждением либо со дня, указанного в приказе о его утверждении

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

7.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается его собственником (Учредителем).

7.5. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем с соблюдением прав детей и обязательной экспертной оценкой последствий реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.5.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их законных представителей в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определённые в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Документы при ликвидации Учреждения относятся к собственности Учредителя и передаются на хранение в архив Учредителя.

7.10.1. Порядок оформления передачи архива определяется Учредителем.

7.11. Предметы культа переходят на баланс Учредителя.



8. Заключительные положения.

8.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.1.1. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

8.1.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

8.3. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

24 июля 2015 г.

Учетный № 3114043140

Начальник

А. В. Бондаренко

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

28 июля 2015 г.

ОГРН 1053107169994



Прошито, пронумеровано
19 (девятнадцать) листов
Полухина С.В.

Полухина С.В.