

Приложение №1 к приказу
от 01.09.2020 №54 - ОД



ТВЕРЖДАЮ
Заведующий ЧДОУ
/С.В. Полухина
5 сентября 2020 года
Приказ № 54 - ОД

КОРПУС № 1
«РОЖДЕСТВЕНСКИЙ»,
ул. Буденного, д. 15 – А

I. Функция управление ЧДОУ:

Администрация:

- ◆ планирование, организация деятельности ЧДОУ в соответствии с заданной целью, контроль, анализ и оценка управленческих решений;
- ◆ создание необходимых условий для обеспечения комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников.
 - ✓ заведующий – 1 ед.;
 - ✓ заместитель заведующего по административно хозяйственной работе – 1 ед.;
 - ✓ старший воспитатель – 1 ед.;

II. Бухгалтерский учет и финансовая деятельность, работа с кадрами:

- ◆ информационное обеспечение управленческих решений;
- ◆ обеспечение экономической информацией о фактическом наличии и использовании имущества и ресурсов ДОУ, хозяйственных процессах и результатах деятельности, долговых обязательствах, расчетах и претензиях.
 - ✓ бухгалтер – 2 ед.;
 - ✓ специалист по кадрам – 0,75 ед.

III. Воспитательная, педагогическая и оздоровительная деятельность

«Педагогические работники и специалисты»

- ◆ планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с приоритетным направлением, контроль, анализ и оценка качества образования;
- ◆ создание необходимых эмоционально комфортных условий для развития обучения и воспитания детей.

В подчинении у старшего воспитателя педагогический персонал:

группа «Росинка»

- воспитатель – 2 ед.;

группа «Капелька»

- воспитатель – 2 ед.;

группа «Родничок»

- воспитатель – 2 ед.;

группа «Ручеек»

- воспитатель – 2 ед.;
- ✓ музыкальный руководитель – 1 ед.;
- ✓ учитель логопед – 1,5 ед.;
- ✓ педагог – психолог – 1 ед.;
- ✓ педагог – организатор – 2 ед.;
- ✓ учитель английского языка в ДООУ – 1 ед.;
- ✓ инструктор по физической культуре – 1,5 ед.;

«Охрана и сбережение здоровья, оказание медицинской помощи»

- ◆ медицинская помощь воспитанникам детского сада, в т. ч. первичная медико-санитарная помощь в экстренной и неотложной формах;
- ◆ осуществление профилактики заболеваний;
- ◆ руководство практической работой пищеблока и его персонала;
- ✓ врач педиатр – 0,5 ед.;
- ✓ медицинская сестра – 1,5 ед.;
- ✓ диетическая сестра – 0,25 ед.

IV. Функция «Приготовление питания»:

◆ организация и обеспечение полноценного и сбалансированного питания воспитанников в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

◆ надлежащее хранение пищевых продуктов и кулинарных изделий.

Работники пищеблока:

◆ осуществление приемки поступающих в детский сад пищевых продуктов, проверка наличия документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;

◆ составление примерного меню с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания;

◆ витаминизация блюд;

◆ отбор и обеспечение хранения суточных проб готовой продукции;

Работников по функции «Приготовление питания» – 4 ед.;

V. Функция хозяйственное обслуживание:

♦ создание необходимых условий для обеспечения комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников;

♦ хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния здания и помещений детского сада в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, пожарной безопасности, охраны труда.

Руководитель подразделения: заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

В подчинении учебный, вспомогательный и технический персонал:

группа «Росинка»

- помощник воспитателя – 1, 25 ед.;

группа «Капелька»

- помощник воспитателя – 1, 25 ед.;

группа «Родничок»

- помощник воспитателя – 1, 25 ед.;

группа «Ручеек»

- помощник воспитателя – 1,25 ед.;

делопроизводитель – 0,75 ед.;

заведующий складом – 1 ед.;

машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1,25 ед.;

кастелянша – 0,25 ед.;

вахтер – 1,5 ед.,

уборщик служебных помещений – 1,25 ед.;

сторож – 3 ед.;

дворник – 1 ед.;

садовник – 0,5 ед. (период с 1 апреля по 1 ноября)