



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ  
БЕЛГОРОДСКАЯ МИТРОПОЛИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ И СТАРООСКОЛЬСКАЯ ЕПАРХИЯ

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРАВОСЛАВНЫЙ  
ДЕТСКИЙ САД «РОЖДЕСТВЕНСКИЙ»

308036, г. Белгород, ул. Буденного, 15 – А, тел/факс: (4722)53-39-06

---

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Белгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Рождественский» (далее по тексту – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании, лицензии № 7039 Серия 31Л01 № 0001707, выданной департаментом образования Белгородской области 20 октября 2015 года, именуемое в дальнейшем "*Исполнитель*", в лице руководителя Полухиной Светланы Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законных представителей ребенка)

именуемых в дальнейшем «*Заказчик*», действующих в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «*Воспитанник*», проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес фактического проживания ребенка)

совместно именуемые «*Стороны*», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Обучения в ДОУ осуществляется в очной форме на русском языке с учетом потребностей и возможностей личности Воспитанника.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) определяется с момента подписания настоящего договора до выпуска Воспитанника в школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении - пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00 час. выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы учреждения сокращается на 1 час, режим работы с 7.00 до 18.00 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **2. Взаимодействие Сторон**

Настоящий договор разграничивает права и обязанности Исполнителя и Заказчика в области предоставления услуг, связанных с содержанием, присмотром и уходом, основанных на сохранении и укреплении физического и психического здоровья воспитанников, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития, в рамках компетенции ДОУ.

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации, а также проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника, с учетом его пребывания в учреждении, сбалансированным питанием, соблюдая его режим и качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, требованиями и нормами.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника: хранить в тайне информацию, полученную в ходе диагностического обследования ребенка и предоставлять ее третьим лицам только с письменного разрешения Родителя.

2.1.13. Взаимодействовать с семьей Заказчика для полноценного развития Воспитанника.

2.1.14. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.1.15. Оказывать необходимую квалифицированную коррекцию нарушений развития Воспитанника в рамках компетенции Исполнителя.

2.1.16. Предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.17. Сохранять место за Воспитанником.

2.1.18. Уважать права Заказчика.

2.1.19. Выполнять условия настоящего Договора.

## 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по уходу и присмотру до 10 числа текущего месяца, в размере и порядке, определенными Дополнительным соглашением к настоящему Договору в соответствии с действующим на данный момент Положением о родительской плате.

2.2.3.1. Представлять документы необходимые для установления льготного размера родительской платы, предусмотренные действующим на данный момент Положением о родительской плате.

2.2.4. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и/или места жительства.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника и/или его болезни по телефону (4722) 53 - 39 - 06 до 13.00 часов текущего дня.

2.2.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя,

принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.2.8. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить в ДОО справку от врача – педиатра с указанием:

- диагноза, длительности заболевания;
- проведенного лечения;
- сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 -14 дней.

При отсутствии данной справки Воспитанник в ДОО не допускается.

2.2.9. Информировать ДОО за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.11. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по тем или иным причинам.

2.2.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

2.2.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. С целью недопущения распространения ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний не принимать ребенка в группу при выявлении у него воспитателем и/или медицинским работником симптомов заболеваний (выделения из носа, кашель, покраснение глаз, температура).

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию процессов воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

2.3.4. Переводить Воспитанника в другие группы в случаях:

- на время карантина;
- в летний период;
- при уменьшении количества детей.

2.3.5. Переводить Воспитанника в группу кратковременного пребывания (на основании письменного заявления законного представителя).

2.3.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.7. Отчислять Воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО и иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.3.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости изменения и профиля

образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.9. Для построения образовательной политики ДООУ с учетом целей дошкольного образования, для решения задач формирования и реализации образовательной программы, анализа профессиональной деятельности, анализа результатов освоения образовательной программы, выявления условий, препятствующих полноценному развитию и становлению личности воспитанников, для взаимодействия с семьями воспитанников проводить диагностическое обследование с письменного согласия законных представителей.

#### 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач, предусмотренных Уставом ДООУ, принимать участие в образовательной деятельности ДООУ, а также принимать участие в создании и деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.

2.4.2. Знакомиться с нормативными, правоустанавливающими документами ДООУ, в том числе регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Получать от Исполнителя информацию:

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

➤ по вопросам эмоционального состояния и поведения Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитию и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.4.4. Консультироваться с педагогическими работниками Исполнителя по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.5. Высказывать личное мнение по вопросам работы, открытости, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

2.4.6. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя, в том числе по организации образовательной деятельности.

2.4.7. Выбирать из перечня, предлагаемого Исполнителем, виды платных образовательных услуг.

2.4.8. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе ДООУ.

2.4.9. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.4.10. На получение компенсации части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области.

2.4.11. На изучение информации, полученной в ходе диагностического обследования.

2.4.12. В случае необходимости находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации.

### **3. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут взаимную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Стоимость услуг присмотра и ухода за Воспитанником.**

5.1. Исполнение договора оплачивается по цене, установленной соглашением сторон. Стоимость услуг (далее родительская плата) устанавливается Исполнителем согласно Положению о родительской плате, и размер ее определяется в Дополнительном соглашении к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Изменение цены после заключения договора допускается в случаях и на условиях, предусмотренных, законом либо в установленном законом порядке.

5.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3.1. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 6. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель:**

ЧДОУ «Православный детский сад  
«Рождественский»;

**Адрес:** 308036, г. Белгород,  
ул. Буденного, д.15-А;

**Телефон:** (4722) 53-39-06;

**Заведующий:**

\_\_\_\_\_/ Полухина С. В.

**М.П.**

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. законных представителей)*

**Паспортные данные:**

*серия* \_\_\_\_\_ *№* \_\_\_\_\_

*выдан* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*дата* \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

*(с указанием почтового индекса)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком:

**Подпись** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*