



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
БЕЛГОРОДСКАЯ МИТРОПОЛИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ И СТАРООСКОЛЬСКАЯ ЕПАРХИЯ

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «РОЖДЕСТВЕНСКИЙ»

308036, г. Белгород, ул. Буденного, 15 – А, тел/факс: (4722)53-39-06

Заявление

о назначении выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации

Я _____
(фамилия, имя отчество заявителя полностью)

Проживающая/ий по адресу _____

Постоянно зарегистрирован с _____ тел. _____

Прошу назначить выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка _____ в ЧДОУ как матери (отцу)
(ФИО ребенка, дата рождения) (нужное подчеркнуть)

Паспорт:

| | |
|----------------|--|
| Серия, № | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Кем выдан | |
| Дата выдачи | |

Состав семьи: (родители и их дети)

| Фамилия | Имя, отчество | Год рождения | Степень родства |
|---------|---------------|--------------|-----------------|
| | | | заявитель |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

При изменении состава семьи, места жительства, фамилии обязуюсь поставить ЧДОУ в известность в течение месяца.

Прошу выплачивать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ на № лицевого счета _____

_____/_____
подпись ФИО заявителя дата

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя;
2. СНИЛС (страховой номер) заявителя;
3. СНИЛС ребенка;
4. Копия свидетельства о рождении ребенка/детей;
5. Справка с места жительства (о составе семьи);
6. Копию № лицевого счета или банковской карты.