



**МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
БЕЛГОРОДСКАЯ МИТРОПОЛИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ И СТАРООСКОЛЬСКАЯ ЕПАРХИЯ**

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «РОЖДЕСТВЕНСКИЙ»**

308036, г. Белгород, ул. Буденного, 15 – А, тел/факс: (4722)53-39-06

ПРИКАЗ

25 декабря 2019 года

№ 102 - ОД

г. Белгород

О назначении ответственного за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью информационной открытости ЧДОУ «Рождественский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Положений об информационной открытости ЧДОУ, об официальном сайте организации, утвержденных приказом от 14.09.2015 № 54 – ОД с 25 декабря 2019 года.

2. Отменить действие приказа от 14.01.2019 № 5 – ОД «О назначении ответственных за сайт образовательной организации» с 25 декабря 2019 года.

3. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте ЧДОУ «Рождественский» старшего воспитателя Маргариту Петровну Гуляеву.

4. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:

4.1. Публиковать и обновлять на сайте ЧДОУ «Рождественский» обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;

4.2. Руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте ЧДОУ «Рождественский»;

4.3. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

4.4. Обеспечивать взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля функционирования официального сайта ЧДОУ;

4.5. Своевременно и достоверно предоставлять информацию третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

4.6. Предоставлять информацию о достижениях и новостях ЧДОУ не реже 1 раза в 10 дней.

5. Работникам ЧДОУ «Рождественский» предоставлять ответственному за сайт Маргарите Петровне Гуляевой на электронных носителях или посредством электронной почты:

➤ обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;

➤ иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.

6. Настоящим приказом утвердить Положение об информационной открытости ЧДОУ «Рождественский» (прилагается).

6.1. Ввести в действие по организации с 25 декабря 2019 года.

6.2. Ответственному за сайт ЧДОУ М.П. Гуляевой разместить Положение об информационной открытости организации в срок до 28 декабря 2019 года.

7. Настоящим приказом утвердить Положение об официальном сайте ЧДОУ «Рождественский» (прилагается).

7.1. Ввести в действие по организации с 25 декабря 2019 года.

7.2. Ответственному за сайт ЧДОУ М.П. Гуляевой разместить Положение об официальном сайте организации в срок до 28 декабря 2019 года.

8. Делопроизводителю М.А. Пересадиной ознакомить с настоящим приказом административных и педагогических работников ЧДОУ «Рождественский».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ЧДОУ

С.В. Полухина

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

25.12.2019

В дело № 01-10 за 2019 г
Делопроизводитель
М.А. Пересадина
25 декабря 2019