

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 40501730FFC2E8214C881A9464E6F11F  
Владелец: Полухина Светлана Валентиновна  
Действителен: с 24.08.2023 до 24.11.2029

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 14.01.2021 № 4-ОД  
«Об утверждении локальных актов,  
регламентирующих организацию  
питания в ЧДОУ «Рождественский»

**ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**  
**за соблюдением санитарных правил и выполнением**  
**санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**  
**при осуществлении образовательной деятельности в**  
**частном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Православный детский сад «Рождественский»**  
**(2021/2023)**

город Белгород, 2021 год

## 1. Паспорт программы

### Характеристика объекта

|  |   |
|--|---|
| Полное и сокращенное наименование:                                   | Частное дошкольное образовательное учреждение» Православный детский сад «Рождественский» г. Белгород  |
| Тип объекта:   | образовательная организация   |
| Виды деятельности, которые осуществляет, образовательная организация | 1. образовательная:<br>✓ дошкольное образование;<br>✓ дополнительное образование детей и взрослых;<br>2. медицинская:<br>(оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу, гигиеническому воспитанию, лечебной физкультуре, сестринскому делу в педиатрии); |
| Юридический адрес:   | 308036, г. Белгород, ул. Буденного, д. 15 - А   |
| Фактический адрес:   | 308036, г. Белгород, ул. Буденного, д. 15 - А   |

### Характеристика здания

|              |   |
|--------------|---|
| Тип строения | отдельно стоящее двухэтажное здание с подвальным этажом   |
| Площадь      | 1686,2 кв. м  |
| Оборудование | оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности |

### Характеристика инженерных систем

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| Освещение          | естественное и искусственное        |
| Система вентиляции | естественная, приточно-вытяжная     |
| Система отопления  | централизованная, от городской сети |

Система  
водоснабжения

горячая и холодная, централизованные

Система канализации   подключено к городской сети канализации

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

### 3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

| № п/п | Должность  | Функции  | Распорядительный акт о возложении функций |
|-------|------------|--|---|
| 1.    | Заведующий | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;</li> <li>✓ организация плановых медицинских осмотров работников;</li> <li>✓ организация профессиональной подготовки и аттестации работников;</li> <li>✓ разработка мероприятий, направленных на</li> </ul> | приказ от 14.01.2021 № 4-ОД               |

|    |                                      |   |                               |
|----|--------------------------------------|---|-------------------------------|
|    |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ устранение выявленных нарушений;</li> </ul>  |                               |
| 2. | Старший воспитатель                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;</li> <li>✓ исполнение мер по устранению выявленных нарушений;</li> </ul>   | приказ от 14.01.2021 № 4-ОД   |
| 3. | Медработник                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек;</li> <li>✓ медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников;</li> <li>✓ контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников;</li> <li>✓ ведение учета и отчетности по производственному контролю;</li> </ul> | приказ от 14.01.2021 № 4-ОД   |
| 4. | Заместитель заведующего по АХР       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории;</li> <li>✓ организация лабораторно-инструментальных исследований;</li> <li>✓ ведение учетной документации;</li> <li>✓ разработка мер по устранению выявленных нарушений;</li> <li>✓ контроль охраны окружающей среды;</li> </ul>                          | приказ от 14.01.2021 № 4-ОД   |
| 5. | Ответственный по организации питания | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ контроль организации питания;</li> </ul>   | приказ от 14.01.2021 № 4/1-ОД |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | ✓ отслеживание витаминизации блюд;<br>✓ ведение учетной документации; |  |
|--|--|---|--|

4. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации.

| № п/п | Профессия                         | Количество человек | Кратность                                       |                                       |
|-------|-----------------------------------|--------------------|---|---------------------------------------|
|       |                                   |                    | Периодический и внеочередной медицинский осмотр | Гигиеническая подготовка и аттестация |
| 1.    | Заведующий                        | 1                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 2.    | Бухгалтер                         | 1                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 3.    | Педагоги                          | 13                 | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 4.    | Музыкальный работник              | 1                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 5.    | Инструктор по физической культуре | 1                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 6.    | Учитель-логопед                   | 1                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |
| 7.    | Помощник воспитателя              | 4                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в год                           |
| 8.    | Работники пищеблока               | 4                  | 1 раз в год                                     | 1 раз в год                           |
| 9.    | Технический персонал              | 12                 | 1 раз в год                                     | 1 раз в 2 года                        |

5. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.

5.1. Работа:

| № п/п | Показатель         | Профессия | Документ   |
|-------|--------------------|-----------|--|
| 2     | Тепловое излучение | Повар     | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 06.07.2018 года |

5.2. Деятельность:

| № п/п | Деятельность    | Документ                             |
|-------|-----------------|--------------------------------------|
| 1.    | Образовательная | от 20.10.2015 года № 7039            |
| 2.    | Медицинская     | от 05.11.2015 года № ЛО-31-01-001963 |

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и/или безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

| Объект контроля  | Показатели                               | Основание  | Срок   | Ответственный  |
|--|--|--|--|--|
| Контроль содержания помещений, оборудования и территории |  |  |  |  |
| Санитарное состояние территории                          | Кратность и качество уборки              | СП<br>2.4.3648-20                                    | Ежедневно<br>(утром и вечером)                         | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР                 |
| Санитарное состояние помещений и оборудования            | Кратность и качество:<br>текущей уборки; | СП<br>2.4.3648-20,<br>СанПиН<br>2.3/2.4.359<br>0-20, | Ежедневно<br>(в течение дня)                           | Медработник,<br>заместитель<br>заведующего по<br>АХР |
|  | генеральной уборки                       | СП<br>3.1/2.4.359<br>8-20                            | Ежемесячно<br>до<br>31.12. 2023<br>года<br>еженедельно |  |
| Рабочие растворы дезинфекции                             | Содержание действующих веществ           | СанПиН<br>2.3/2.4.359<br>0-20, СП<br>2.4.3648-20     | Ежедневно  | Медработник  |
| Санитарное состояние хозяйственной площадки              | Вывоз ТКО и пищевых отходов              | СанПиН<br>2.1.3684-21                                | 1 раз в три дня  | Региональный оператор по обращению с ТКО, дворник    |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Дезинсекция                               | профилактика<br>обследование<br>уничтожение   | СанПиН<br>1.2.3685-21                                     | ежедневно<br>2 раза в месяц<br>по<br>необходимости         | Специальная<br>организация  |
| Дератизация                               | профилактика<br>обследование<br>уничтожение   | СанПиН<br>1.2.3685-21                                     | ежедневно<br>ежемесячно<br>по<br>необходимости             | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР,<br>специализирова<br>нная<br>организация                  |
| Освещенность<br>территории и<br>помещений | наличие и<br>состояние<br>осветительных<br>приборов<br><br>наличие,<br>целостность и тип<br>ламп              | СП<br>2.4.3648-20   | 1 раз в 3 дня  | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР  |
| Микроклимат<br>помещений                  | температура<br>воздуха<br><br>кратность<br>проветривания<br><br>влажность воздуха<br>на<br>складе (пищевблок) | СП<br>2.4.3648-20   | ежедневно<br>(в течение дня)                               | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР  |
| Шум                                       | наличие<br>источников шума<br>на территории и в<br>помещениях<br><br>условия работы<br>оборудования           | СП<br>2.4.3648-20<br><br>план<br>тех.<br>обслужива<br>ния | ежемесячно<br><br>по плану<br>технического<br>обслуживания | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР<br><br>Специальная<br>организация<br>(по<br>необходимости) |



|  |   |                                    |                       |   |
|--|---|------------------------------------|-----------------------|---|
| Песок в песочницах   | Состояние песка и наличие крышки на песочнице   | СП 2.4.3648-20                     | После каждой прогулки | Старший воспитатель   |
| Входной контроль поступающей продукции и товаров   | <p>наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат)</p> <p>соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке)</p> <p>соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих веществ, возможность контакта с дезсредствам)</p> | СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201      | Каждая партия         | <p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p> |
| Внутренняя отделка помещений   | Состояние отделки   | План-график план тех. обслуживания | Ежеквартально         | Рабочий по обслуживанию здания  |
| <p>Контроль организации питания</p> <p>Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления</p> |   |                                    |                       |   |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <p>Закупка и приемка пищевой продукции и сырья</p>           | <p>качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья;</p> <p>условия доставки продукции транспортом;</p>                               | <p>СанПиН 2.3/2.4.359 0-20</p>                                | <p>Каждая партия</p>                                    | <p>Заведующий складом, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий»</p> |
| <p>Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья</p> | <p>сроки и условия хранения пищевой продукции</p> <p>время смены кипяченой воды</p> <p>температура холодильного</p>   | <p>СанПиН 2.3/2.4.359 0-20</p>                                | <p>Ежедневно</p> <p>Каждые 3 часа</p> <p>Ежедневно</p>  | <p>Ответственный по питанию, заведующий складом</p>                  |
| <p>Приготовление пищевой продукции</p>                       | <p>соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам</p> <p>поточность технологических процессов</p> <p>температура готовности блюд;</p> | <p>СанПиН 2.3/2.4.359 0-20</p> <p>СанПиН 2.3/2.4.359 0-20</p> | <p>Каждый технологический цикл</p> <p>Каждая партия</p> | <p>Ответственный по питанию</p> <p>повар</p>                         |
| <p>Готовые блюда</p>   | <p>готовые блюда</p> <p>содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах</p>  | <p>СанПиН 2.3/2.4.359 0-20</p>                                | <p>Ежедневно от каждой партии</p> <p>Каждая партия</p>  | <p>Ответственный по питанию</p>                                      |

|  |   |   |                             |   |
|--|---|---|-----------------------------|---|
|  | суточная проба<br>дата и время реализации готовых блюд  |   |                             | повар   |
| Обработка посуды и инвентаря   | состояние оборудования, инвентаря и посуды<br>обработка инвентаря для сырой и готовой продукции;  | СанПиН 2.3/2.4.359 0-20                 | Ежедневно                   | Медработник, заместитель заведующего по АХР, ответственный по питанию |
| Контроль обеспечения условий образовательной и воспитательной деятельности |   |   |                             |   |
| Мебель и оборудование для детей  | Оценка соответствия кроватей, столов и стульев возрастным особенностям детей и их расстановка в помещениях для занятий, кабинетах, игровых (не менее 20% помещений) | СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21. 2.4 | 2 раза в год (июль, январь) | Медработник   |
|  | Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями   | СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21      | Каждая партия               | заместитель заведующего по АХР  |
| Показатели организации образовательного процесса                           | Режим дня групп   | СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21      | 1 раз в месяц               | Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, медработник      |

| Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья воспитанников |   |   |   |                          |
|---|---|---|---|--------------------------|
| Профилактика заболеваний у детей  | утренний осмотр детей, термометрия  | СП<br>2.4.3648-20                         | Ежедневно   | Воспитатели, медработник |
|   | осмотр воспитанников на педикулез   | СП<br>2.4.3648-20,<br>СанПиН<br>3.3686-21 | 1 раз в месяц   | медработник              |
|   | Направление на внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее – проба Манту)  | СанПиН<br>3.3686-21                       | <i>Вакцинированных – 1 раз в год, не вакцинированных, больных хроническими заболеваниями – 2 раза в год</i> | медработник              |
| Сохранение и укрепление здоровья детей                                      | Оздоровление  | СП<br>2.4.3648-20                         | Летний период   | медработник              |
| Ограничение распространения заболеваний среди детей                         | Проведение ограничительных мероприятий вспышке заболевания: грипп и ОРВИ, коклюш, туберкулез, пневмония, столбняк, дифтерия, корь, краснуха, ветряная оспа и другие | СанПиН<br>3.3686-21                       | По программе мероприятий  | медработник              |
|   | Ограничение контактов воспитанников из разных групп   | СП<br>3.1/2.4.359<br>8-20                 | Ежедневно до 31.12. 2023 года   | старший воспитатель      |
| Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников          |   |   |   |                          |

|                               |  |   |   |             |
|-------------------------------|--|---|---|-------------|
| Состояние здоровья работников | Количество работников пищеблока с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов | СанПиН 2.3/2.4.359 0-20   | Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока  | медработник |
|                               | Медосмотр  | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.359 0-20, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н | <i>Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно</i>  | медработник |
| Профилактика заболеваний      | Организация вакцинации   | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.359 0-20, приказ Минздрава от 21.03.2014 № 125н  | <i>По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям</i> | медработник |

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

| Наименование форм учета и отчетности   | Периодичность заполнения                         | Ответственное лицо  |
|--|--|---|
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании  | ежедневно  | ответственный по питанию  |
| Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях  | ежедневно  | ответственный по питанию  |
| Гигиенический журнал (сотрудники)  | ежедневно перед началом рабочей смены работников | медработник   |
| Журнал контроля за рационом питания (накопительная ведомость)  | Ежедневно  | медработник   |
| График смены кипяченой воды  | не реже 1 раза каждые 3 часа                     | ответственный по питанию  |
| Журнал учета инфекционных заболеваний детей  | по факту   | медработник   |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез  | ежемесячно                                       | медработник   |
| Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения                         | по факту   | медработник   |
| Личные медицинские книжки работников   |  |   |
| Журнал регистрации результатов производственного контроля  | по факту   | Заместитель заведующего по АХЧ, работник по техническому обслуживанию |
| Журнал визуального производственного контроля  | По факту   | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель                   |
| Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний | По факту   | Заместитель заведующего по АХЧ  |

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

| №п/п | Ситуация  | Действия  |
|------|---|---|
| 1.   | Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ прекращение работы пищеблока;</li> <li>➤ сокращение рабочего дня;</li> <li>➤ организация подвоза воды для технических целей;</li> <li>➤ обеспечение запаса бутилированной минеральной воды</li> </ul>  |
| 2.   | Возникновение заболеваний: педикулез и другое – 5 и более случаев   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств;</li> <li>➤ проветривание;</li> <li>➤ наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими;</li> <li>➤ реализация противозаразительных мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети</li> </ul> |
| 3.   | Возникновение эпидемии сальмонеллеза, вирусного гепатита В и С – 3 случая и более: ветряной оспы, гриппа и других – 5 и более случаев | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ введение карантина;</li> <li>➤ реализация мероприятий по профилактике заболеваний</li> </ul>   |
| 4.   | Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ приостановление деятельности до ликвидации аварии;</li> <li>➤ вызов специализированных служб</li> </ul>  |
| 5.   | Неисправная работа холодильного оборудования  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ прекращение работы пищеблока;</li> <li>➤ сокращение рабочего дня;</li> <li>➤ использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов</li> </ul>  |

|    |       |  |
|----|-------|--|
| 6. | Пожар | вызов пожарной службы;<br>эвакуация;<br>приостановление деятельности |
|----|-------|--|

9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

| № п/п | Мероприятие   | Срок   | Ответственный |
|-------|---|--|---------------|
| 1.    | Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля   | При создании детского сада и по мере необходимости | заведующий    |
| 2.    | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля | При формировании штата и по необходимости          | заведующий    |
| 3.    | Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля    | При формировании штата и по необходимости          | заведующий    |
| 4.    | Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль                        | 1 раз в 5 лет                                      | медработник   |
| 5.    | Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации                             | При приеме на работу и по необходимости            | медработник   |
| 6.    | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с   | по графику   | медработник   |



|     |   |                            |                                |
|-----|---|----------------------------|--------------------------------|
|     | привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке   |                            |                                |
| 7.  | Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы) | постоянно                  | заместитель заведующего по АХЧ |
| 8.  | Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте   | постоянно                  | медработник                    |
| 9.  | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм  | немедленно (при выявлении) | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 10. | Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами   | ежегодно                   | заведующий                     |